

ANNEE 2023 2024

# FOAD

## DEVOIR

Module : MDR ECRITS PROFESSIONNELS

Classe : MASTER1

Professeur : M. BALLO Fabla

Date : AOUT 2024

### **I. Résoudre le cas pratique suivant :**

Monsieur CRIKA est agent à l'ambassade de Côte d'Ivoire au Congo. Il a assisté à la réunion préparatoire de la cérémonie commémorative du 62ème anniversaire de la fête de l'indépendance le 08 Juillet 2024 à la salle de conférence de l'ambassade de côte d'ivoire au Congo. A la demande du Premier Conseiller de l'ambassade qui a présidé la réunion, Monsieur CRIKA a été chargé de rédiger le compte rendu.

Aidez-le à rédiger le compte rendu avec 5 points à l'ordre du jour.

### **II. Répondre par VRAI ou FAUX aux questions suivantes**

- 1. La formule d'appel et la formule de courtoisie sont obligatoires dans un courrier professionnel*
- 2. La signature et les pièces jointes sont obligatoires dans un courrier professionnel*
- 3. L'indication du destinataire n'est pas obligatoire dans un courrier électronique*
- 4. le cv et la lettre de motivation sont les derniers éléments à fournir par le candidat lors d'un recrutement*
- 5. La formule d'appel est obligatoire dans un courrier professionnel*
- 6. Le rédacteur d'un compte rendu est appelé le reporter*
- 7. La signature est obligatoire dans un courrier professionnel*
- 8. La formule de courtoisie est obligatoire dans un courrier professionnel*